

Checkliste – Workshop

Folgende Unterlagen müssen dem Sportreferat zur Planung des Workshops vollständig vorliegen:

- Antrag Workshop
- Ausschreibung des Workshops
- Raumantrag
- Honorarvereinbarung

mindestens 8 Wochen vor der
Veranstaltung einzureichen

Allgemeines

Alle Unterlagen sollten im **DIN A4** Format eingereicht werden.
Alle Formulare müssen **einseitig bedruckt** eingereicht werden.
Bitte füllt die Formulare **leserlich und vollständig** aus, um Problemen direkt vorzubeugen.
Die Unterlagen können in den **Sprechzeiten** abgegeben, in den **Briefkasten** geworfen oder uns **per Mail** zugeschickt werden. Werden die Unterlagen per Mail geschickt, bitten wir um einen **kurzen Anruf** mit entsprechender Information.
Alle Unterlagen sind **vollständig ausgefüllt** und **fristgerecht** einzureichen!

Ausschreibung des Workshops

Die Ausschreibung sollte mit einer kurzen Beschreibung der Sportart im Allgemeinen beginnen und mit einer inhaltlichen, aussagekräftigen Beschreibung des Workshops enden. Sie kann nach Absprache per Mail verschickt werden.

Raumantrag

Der Wunschtermin muss im Vorfeld des Antrags mit Nani Tubbesing (HSP) abgesprochen werden, um die Räumlichkeiten vorläufig zu blocken und die genaue Raumbezeichnung zu erfahren. Das AStA Sportreferat stellt nach Eingang der vollständigen Unterlagen, sowie persönlicher / telefonischer Rücksprache mit dem*der Antragssteller*in den schriftlichen Raumantrag um den Raum zu reservieren.

Honorarvereinbarung

Die Honorarvereinbarung muss vor Beginn des Workshops im Büro des Sportreferats zusammen besprochen und unterzeichnet werden.

Onlinebuchung

Der Workshop kann online gestellt werden, sobald alle entsprechenden Formulare vollständig und unterschrieben vorliegen.

Antrag auf Ausrichtung eines geförderten Workshops

Verantwortliche*r Ausrichter*in

Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____ PLZ, Ort: _____

Handynr.: _____ E-Mail: _____

Workshop

Titel: _____ Sportart: _____

Ausrichter: _____ Ausbildungsziel: _____

Datum: _____ Raumbezeichnung: _____

Uhrzeit(en): _____

Ort / Adresse: _____

- Die Ausschreibung des Workshops liegt dem Antrag bei.
- Der Raum wurde bereits beim HSP beantragt und vorläufig geblockt.

Antragssteller (Obmann*frau)

Name: _____ Vorname: _____ Sportart: _____

Die aktuellen Förderrichtlinien, insbesondere der Richtlinien zur Förderung von Workshops, welche auf der Homepage des ASTA-Sportreferats veröffentlicht sind, habe ich gelesen, verstanden und der Antrag ist entsprechend sachlich richtig gestellt. Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift Obmann*frau

Dieser Abschnitt wird vom ASTA Sportreferat ausgefüllt.

Diese Fortbildung wird vom Sportreferat wie u.a. unterstützt.

Diese Fortbildung wird vom Sportreferat aus u.a. Gründen nicht unterstützt.

Datum

Unterschrift ASTA Sportreferat

Honorarvereinbarung zwischen den folgenden Parteien

Auftraggeber			
Name:	ASTa der WWU Münster	Referat:	Sportreferat
PLZ/Ort.:	48149, Münster	Straße:	Leonardo-Campus 11
Zimmer:	115		

Auftragnehmer			
Name:	_____	Vorname:	_____
PLZ/Ort.:	_____	Straße:	_____
Geb.datum:	_____		
BIC:	_____	Bank:	_____
IBAN:	_____		

§1

Der Auftraggeber überträgt dem Auftragnehmer die Durchführung der folgenden Hochschulsportveranstaltung(en) / Tätigkeiten:

Veranstaltung			
Nummer:	_____	Sportart:	_____
Titel:	_____	Datum:	_____
Adr./Raum:	_____		
Vergütung			
Stunden:	_____	Euro/Stunde:	_____
Zahlung:	_____		

§2

Mit der Vergütung sind alle Aufwendungen, die dem Auftragnehmer zur Erfüllung seiner Pflichten nach §1 abgegolten. Sie wird als Gesamtvergütung fällig und überwiesen bzw. bar ausgezahlt nach Durchführung der Veranstaltung.

§3

Gem. § 18 Einkommensteuergesetz (EStG) sind u.a. Einkünfte als Übungsleiter als Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit anzusehen. Die Versteuerung obliegt dem Auftragnehmer. Die Einkünfte können als "Einnahmen aus nebenberuflicher Tätigkeit" gemäß § 3 Nr. 26 EStG bis zur Höhe von insgesamt 2.100 Euro im Jahr steuerfrei sein. Eine Förderung begünstigter

Zwecke kann z.B. vorliegen, wenn eine Tätigkeit als Übungsleiter an einer Hochschule ausgeübt wird. Die endgültige Entscheidung zur Steuerpflicht obliegt den Finanzbehörden.

Dem Auftragnehmer ist bekannt, dass der Auftraggeber unter den Voraussetzungen der Verordnung der Bundesregierung vom 07.09.1993 zur Mitteilung von Zahlungen an die Finanzbehörden verpflichtet ist.

Im Hinblick auf seine Stellung als eigenverantwortlicher, vom Auftraggeber sozial unabhängiger Vertragspartner ist der Auftragnehmer für die Wahrnehmung seiner versicherungsrechtlichen Interessen selbst verantwortlich und stellt den Auftraggeber von einer Haftung für ein Verhalten des Auftragnehmers frei. Angesichtes der derzeit unklaren Rechtslage betr. das Gesetz zu den „Korrekturen in der Sozialversicherung“ sind sich die Parteien einig, dass der Auftragnehmer verpflichtet ist, den Auftragnehmeranteil selbst zu erbringen, sofern dieser Vertrag sozialversicherungspflichtig ist oder werden sollte.

§4

Sofern und soweit der Auftragnehmer im Zusammenhang mit der Vertragserfüllung beim Auftraggeber tätig wird, unterliegt er dessen ordnungs- und sicherheitsrechtlichen Bestimmungen. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die ihm im Rahmen dieses Vertrages zur Kenntnis gelangenden Vorgänge und Unterlagen des Auftraggebers vertraulich zu behandeln.

§5

Der Vertrag wird wirksam mit der Unterzeichnung durch die Parteien. Vertragsveränderungen und -ergänzungen bedürfen der Schriftform. Gerichtsstand ist Münster. Im Übrigen finden die §§ 611ff. des BGB Anwendung.

Ort, Datum

Unterschrift Auftragnehmer

Unterschrift Sportreferat i.A.

An das
AStA Sportreferat Münster
Leonardo-Campus 11
Raum 115
48149 Münster

Betreff: Nachweis über erbrachte Stunden beim Workshop _____
Berechnung der Aufwandsentschädigung

Bezug: Honorarvereinbarung vom _____

Auftragnehmer

Name: _____ Vorname: _____
PLZ/Ort.: _____ Straße: _____
Geb.datum: _____
BIC: _____ Bank: _____
IBAN: _____

Folgende Veranstaltung(en) / Tätigkeiten wurden von mir mit folgendem Umfang durchgeführt:

Veranstaltung

Nummer: _____ Sportart: _____
Titel: _____ Datum: _____
Adr./Raum: _____

Vergütung

Stunden: _____ Euro/Stunde: _____
Zahlung: _____

Ich versichere, dass die angegeben Tätigkeit tatsächlich durchgeführt worden ist und

- mir die Aufwandsentschädigung in bar ausgezahlt wurde, bzw.
- bitte um Überweisung der Aufwandsentschädigung auf das oben angegebene Konto.

Ort, Datum

Unterschrift Auftragnehmer

Vereinbarung zur Absage eines Workshops

Wenn für einen Workshop, der über das AStA Sportreferat angeboten wird, nicht die zuvor vom AStA Sportreferat definierte Mindestteilnehmerzahl erreicht wird, so behält sich das AStA Sportreferat vor, den Kurs bis 14 Tage vor dem Workshop-Termin abzusagen.

Diese Absage kann sowohl telefonisch, als auch schriftlich per Mail erfolgen.

Im Fall der Absage können ausdrücklich keine Ausfallzahlungen an den Auftragnehmer getätigt werden. Die fristgerechte Absage ist somit ohne Zahlung des AStA Sportreferats an den Auftragnehmer verbunden.

Der Auftragnehmer erklärt sich mit dieser Vereinbarung einverstanden.

Veranstaltung		
Nummer:	_____	Sportart: _____
Titel:	_____	Datum: _____
Adr./Raum:	_____	
Mindestteilnehmerzahl:	_____	
Letztmögliches Absagedatum:	_____	
_____	_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift Auftragnehmer	Unterschrift Sportreferat i.A.