

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 18. Dezember 2019

**Protokoll des 12. Plenums am 18.12.2019, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Steffen Dennert, Colja Homann, Albert Wenzel, Luca Horoba, Walter Xun, Isaak Bicks, Liam Demmke, Sara Movahedian Moghadam, Guido Borrnk, Jan Hendrik Seelow, Nicolas Stursberg, Stefanie Nagelsdiek, Anna Lena Krug, Jan Malte Immink, Clara Lindner, Lena Pätsch, Klara Braun
<b>Gäste:</b>	Felix (Baracke), Sebastian (Ideologiekritik)
<b>Sitzungsleitung:</b>	Stefanie Nagelsdiek
<b>Protokollant*in:</b>	Liam Demmke
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 14 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Welche naturwissenschaftliche Frage interessiert Dich besonders?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Stefanie übernimmt die Redeleitung, Liam übernimmt das Protokoll. Beim nächsten Mal übernimmt Albert die Redeleitung, Clara das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a) Barackenprojekstellen, Referat für Kultur, Feminismus, Diversity und Politische Bildung, Feststellung der Dringlichkeit (11/2/3)
<b>TOP 5</b>	<b>Feststellung der Tagesordnung</b>

**Protokoll des 12. Plenums am 18.12.2019, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Barackenprojektstellen</li> </ol> </li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Bestätigung älterer Protokolle             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokoll vom 20.11.19 (öffentlicher Teil) (Stefanie)</li> <li>2. Protokoll vom 20.11.19 (nichtöffentlicher Teil) (Stefanie)</li> <li>3. Protokoll vom 04.12.19 (Anna-Lena)</li> <li>4. Protokoll vom 10.12.19 (Jan-Malte)</li> </ol> </li> <li>7. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>8. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ideologiekritik</li> <li>b. Barackenprojektstellen</li> </ol> </li> <li>2. Finanzanträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lüftung Baracke</li> <li>b. Renovierung Baracke</li> <li>c. Rolladen Baracke</li> </ol> </li> <li>3. Weitere Projektstellen                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Reader für muslimische Studierende</li> <li>b. Hello My Name Is</li> <li>c. CultureCorner</li> <li>d. Riot Rradio 1</li> <li>e. Riot Rradio 2</li> <li>f. Homepage Betreuung</li> </ol> </li> <li>4. Wahl des Awareness-Teams</li> </ol> </li> <li>9. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berichte aus den Referaten</li> <li>2. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>3. Ergebnisse der Dienstbesprechung</li> <li>4. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>10. Thema der kommenden Dienstbesprechung</li> <li>11. Sonstiges</li> <li>12. Termine (Zur Kenntnis)             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10.01.20 Neujahrsempfang der Uni</li> <li>2. 19.01.20 19 Uhr in Schlossaula: Intergeneratives Wohnen</li> </ol> </li> </ol>
<b>TOP 6</b>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokoll vom 20.11.2019 (öffentlicher Teil) von Stefanie Nagelsdiek wird bestätigt (12/4/0)</li> <li>2. Protokoll vom 20.11.2019 (nicht-öffentlicher Teil) von Stefanie Nagelsdiek wird bestätigt (14/2/0)</li> <li>3. Protokoll vom 4.12.2019 von Anna Lena wird bestätigt (13/3/0).</li> <li>4. Protokoll vom 10.12.2019 von Jan Malte wird (10/6/0) bestätigt.</li> </ol>
<b>TOP 7</b>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b> <i>Liegen nicht vor.</i></p>
<b>TOP 8</b>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Projektstelle „Ideologiekritik“, 700 €, Januar-Februar 2020</i></li> </ol> </li> </ol>

Die Projektstelle betreut die gleichnamige Veranstaltungsreihe, die sich ideologiekritisch mit verschiedenen Themen auseinandersetzt. Im Beantragungszeitraum werden noch drei Veranstaltungen stattfinden, zwei im Januar und eine im Februar. Thematisch wird es unter anderem um Georg Elser oder „Incels“ gehen.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (17/0/0).

b) *Projektstellen „Baracke“, 500 €, Januar 2020, vier Personen (Felix, Sebastian, Naomi, Pia)*

Die Projektstelle soll die bisherige Arbeit zur Betreuung der Baracke fortführen. Dazu zählt die Verwaltung von Veranstaltungsanfragen.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (17/0/0).

c) *Projektstelle „Reader für muslimische Studierende“, 200 €, Januar 2020, zwei Personen*

Die Projektstelleninhaberinnen wollen ihre Arbeit fortführen. Dazu zählt die Konzeptionierung und Erstellung eines Readers. Bisher wurden keine Zahlungen ausgeführt, da keine Tätigkeitsberichte eingereicht wurden.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (10/5/0).

d) *Projektstelle „Hello My Name Is“, 750 €, Januar-März 2020*

Die Projektstelle soll die bisherige Arbeit von "Hello my name is" fortführen. Dazu zählt das regelmäßige Veranstalten von Konzerten.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (13/1/0).

e) *Projektstelle „CultureCorner“, 350 €, Dezember 2019*

Die Projektstelle soll die bisherige Arbeit von "CultureCorner" fortführen. Dazu zählt das regelmäßige Veranstalten von Kulturveranstaltungen. Bei dieser Projektstelle handelt es sich um eine Auftragsarbeit mit einem Honorar.

ÄA Albert: Ersetze „Das Plenum bestätigt die Weiterführung der Projektstelle "Culture Corner" für den Monat Dezember.“ durch „Das Plenum beschließt das Honorar von 350 €.“ – er wird übernommen.

Der Antrag wird angenommen (14/0/0).

f) *Projektstelle „Riot Rradio 1“, 500 €, Januar-Februar 2020*

Die Projektstelle soll die bisherige Arbeit von "Riot Rradio" fortführen. Dazu zählen die regelmäßige Konzeption der Radiosendung, ihre Moderation und die Verbreitung.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (9/2/1).

g) *Projektstelle „Riot Rradio 2“, 500 €, Januar-Februar 2020*

Die Projektstelle soll die bisherige Arbeit von "Riot Rradio" fortführen. Dazu zählen die regelmäßige Konzeption der Radiosendung, ihre Moderation und die Verbreitung.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (9/2/1).

h) *Projektstelle „Homepage-Betreuung“, 400 €, Januar-Februar 2019*

Der Antrag wird zurückgezogen.

## 2. Finanzanträge

	<p>a) <i>Finanzantrag „Lüftung Baracke“, Referat für Feminismus, Politische Bildung, Kultur und Diversity</i>  172,18 €  Die Lüftung ist ausgefallen und bedarf einer Erneuerung.  Der Finanzantrag wird angenommen (15/2/0).</p> <p>b) <i>Finanzantrag „Renovierung Baracke“, Referat für Feminismus, Politische Bildung, Kultur und Diversity</i>  695,41 €  Die Ausbesserungsarbeiten in der Baracke wurden bisher nicht im Plenum bestätigt. Dies soll hiermit nachgeholt werden.  Der Finanzantrag wird angenommen (15/1/0).</p> <p>c) <i>Finanzantrag „Rolladen Baracke“, Referat für Feminismus, Politische Bildung, Diversity und Kultur</i>  Bis zu 500 €  Die Rolläden in der Baracke sind defekt, sie müssen also erneuert werden. Die Universität übernimmt die Kosten dafür nicht. Der Schaden ist wahrscheinlich unter Gewalteinwirkung entstanden, der*die Kaputtmacher*in kann nicht ermittelt werden. Es wird angeregt, in Zukunft Schäden über Versicherungen abzuwickeln. Auf den Sinn von Haftungsfreistellungserklärungen wird hingewiesen.  Der Finanzantrag wird angenommen (7/7/0).</p>
<p><b>TOP 9</b></p>	<p><b>Wahl eines Awareness-Teams</b>  Es soll für die Referent*innen hauptsächlich als Ansprechstelle dienen, wenn sie sich in Situationen unwohl fühlen. Der AStA-Vorsitz kann diese Aufgabe nicht leisten, deshalb empfiehlt sich die Einrichtung eines dafür zuständigen Teams.  In den darauffolgenden Wochen soll sich das Awareness-Team auch in Zusammenarbeit mit anderen interessierten Referent*innen um die Erarbeitung eines Awareness-Konzepts für den AStA kümmern.</p> <p>Sara stellt einen Antrag auf geheime Wahl.</p> <p>ERSTER WAHLGANG  Nicolas stellt sich zur Wahl.  Clara stellt sich zur Wahl.</p> <p>Wahlergebnis:  Gültige Stimmen: 10  Nicolas: (7/2/1)  Clara: (10/0/0)  <b>Clara nimmt die Wahl an.</b> Nicolas nimmt die Wahl nicht an.</p> <p>ZWEITER WAHLGANG  Isaak stellt sich zur Wahl.</p> <p>Wahlergebnis:  Gültige Stimmen:  Isaak (9/1/0)  <b>Isaak nimmt die Wahl an.</b></p>
<p><b>TOP 9</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>1. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>a. Referat Soziales, Wohnraum und Partizipation: Die PS „Mental Health“ wird zeitnah besetzt. Für die</p>

	<p>Veranstaltung zum intergenerationalen Wohnen wird verschoben, weil eine Referentin abgesprungen ist. Die Randzeiten-Kinderbetreuung soll in naher Zukunft (Mitte Januar) anlaufen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Sportreferat: Das Referat erhielt eine eine Anfrage aus Halle zu Rechtsstreitigkeiten bei Verträgen. Heute findet die vierte Obleuteversammlung des Semesters statt.</li> <li>c. Finanzreferat: Die letzten Erstattungen des Jahres werden morgen erfolgen, danach erst ab dem 6. Januar 2020. Das Thema „Darlehen“ wird beim nächsten Plenum erneut angesprochen.</li> <li>d. Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales: Die Planungen des neuen Semstertimers laufen auf Hochtouren (Werbeanzeigen, Inhalte,...).</li> <li>e. Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität: Gestern tagte die Tierschutzkommission, bei der Sitzung ging es unter anderem auch um den ScienceSlam. Prorektor Quante wurde zur Koordination mit den Students For Future angefragt. Stefanie und Klara waren am letzten Donnerstag bei der Zentralen Tierexperimentellen Einrichtung (ZTE). Es gibt viele Bewerbungen für die Foodsharing-/Fairteiler-Projektstelle.</li> <li>f. Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und Politische Bildung: Designs zum CORACI – Festival contre le racisme wurden mit der Designerin besprochen. Mit der Diversity-Beauftragten der Uni und der Brücke „DIE Brücke“ werden Vernetzungstreffen durchgeführt.</li> <li>g. Vorsitz: Es gab einen Jour Fixe mit der ASV und eine Dienstbesprechung zum Semesterticket. Zudem wurden Personalangelegenheiten geklärt. Von der Leitung des Dezernats 1 (E.M.) erreichte uns eine Grußkarte.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. <b>Bericht aus dem Studierendenparlament</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Es tagte nicht.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Ergebnisse der Dienstbesprechung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Es wird bald eine Arbeitsgruppe im AStA geben, die sich mit dem Themenbereich „Semesterticket“ befasst und die Verhandlungen vorbereitet. Danach wurde der Sperrmüll vor das Haus gestellt und die Grills gereinigt.</li> </ul> </li> <li>4. <b>Sonstige Berichte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keine Berichte liegen vor.</li> </ul> </li> </ul>
TOP 12	<p><b>Thema der kommenden Dienstbesprechung</b> Die Dienstbesprechung wird entfallen.</p>
TOP 13	<p><b>Sonstiges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Isaak regt ein AStA-Pflanzengusskonzept für die Tage der Feiertage zu Weihnachten und Silvester an. Es gibt eine Diskussion darüber, wie lange Pflanzen überleben können, ohne gegossen zu werden. Es wird angemahnt, nicht alle Pflanzen über einen Kamm zu scheren.</li> </ul>
	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 10.1.2020: Neujahrsempfang der Uni</li> <li>2. 22.1.2020: Hochschulsportschau</li> </ul>

## Protokoll des 12. Plenums am 18.12.2019, 16:00 Uhr ct, AStA-Plenumsraum

**Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:**

**Protokollant\*in:** Liam Demmke

Münster, den 18.12.2019

---

Unterschrift Protokollant\*in

**Sitzungsleitung:** Stefanie Nagelsdiek

Münster, den 18.12.2019

---

Unterschrift Sitzungsleitung