

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 10.10.2019, 16:20 Uhr bis 17:28 Uhr

Anwesende Referent*Innen: Anwesende Referent*innen: Aysegül Paran, Isaak Bicks, Xinyao Walter Sun (Referat für Kultur, Feminismus, Diversity und politische Bildung); Anna-Lena Krug, Stefanie Nagelsdiek, Klara Braun (Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität); Madita Fester, Jana John, Luca Horoba (Referat für Soziales, Wohnraum und Partizipation); Steffen Dennert, Jan-Malte Immink (Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales); Guido Borrink, Albert Wenzel (Finanzreferat); Nicolas (Fachschaftenreferat); Sara Movahedian, Liam Demmke (Vorsitz);

Gäste:

Sitzungsleitung: Sara Movahedian

Protokollant*In: Madita Fester

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 16 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.

TOP 2 Vorstellungsrunde

Vorstellungsfrage: Welcher ist dein Lieblingsstoff?

TOP 3 Festlegung Redeleitung & Protokoll

Sara übernimmt die Redeleitung und Madita das Protokoll

TOP 4 Dringlichkeitsanträge

- a. Accounts in den gängigen Appstores
Die Dringlichkeit wird mit 14/0/1 Stimmen angenommen.
- b. Uni.Zeitung: Statement zu Umweltbewegungen besprechen
Die Dringlichkeit wird einstimmig bestätigt.

TOP 5 Feststellung der Tagesordnung

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellungsrunde
3. Festlegung Redeleitung und Protokoll
4. Dringlichkeitsanträge
 - a. Appstores

- b. Uni-Zeitung
- 5. Feststellung der Tagesordnung
- 6. Organisation des AStA
 - a. Küchendienst
- 7. Bestätigung älterer Protokolle
- 8. Diskussionstagesordnungspunkte
 - a. Protokollant*in für das AStA-Plenum
 - b. Kommunikation im AStA WWU Muenster
 - c. Appstores
 - d. Statement in der Uni-Zeitung
- 9. Beschlusstagesordnungspunkte
 - a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen
 - i. AK „AStA-Services“
 - b. Finanzanträge
 - i. Green Office-Podiumsdiskussion
- 10. Berichte
 - a. Berichte aus den Referaten
 - b. Berichte vom Studierendenparlament
 - c. Sonstige Berichte
- 11. Thema der Dienstbesprechung
- 12. Sonstiges
 - a. Blumen von KVB
 - b. Autonome Referate
- 13. Termine (Zur Kenntnis)
 - a. Mi, 16.10.2019, 18 Uhr: ASTen-Vernetzung
 - b. Fr, 18.10.2019, 18 Uhr: Verabschiedung Achim Wiese (stv. Geschäftsführer Studiwerk) mit reichhaltigem Buffet
 - c. 23.10.2019, 9 Uhr: Vernetzungsfrühstück des AStA

- d. Do, 31.10.2019, 12:30 Uhr Antrittsbesuch beim Rektorat (Rückmeldung bis 25.10.) SCHNITTCHEN
- e. 22.-24.11.2019: Klausurtagung der nicht-autonomen AStA-Referent*innen

TOP 6

Organisation des AStA

- 1. Jedes Referat hat Küchendienst. Siehe Tabelle in der Küche.

TOP 7

Bestätigung älterer Protokolle

- 1. Es liegen keine Protokolle vor.

TOP 8

Diskussionstagesordnungspunkte

- 1. Protokollant*In für das AStA-Plenum: es soll eine Projektstelle eingerichtet werden, um das AStA-Plenum zu protokollieren. Das Stimmungsbild ist positiv. Noch ist die Frage nach der Art (niederschwellig oder professionell) nicht geklärt. Insgesamt sollen Qualität, Schnelligkeit, Entlastung der Referate im Mittelpunkt stehen.
- 2. Kommunikation im AStA: Es soll ein Chatprogramm genutzt werden, um Kommunikation zu verbessern
- 3. App-Store-Lizenzen: Fachschaften entwickeln Apps, auch der AStA plant eine eigene App. Deswegen will das ÖffRef Accounts in den gängigen Appstores erwerben, sodass Apps kostenlos zur Verfügung gestellt werden können. Albert weist auf Auseinandersetzung mit der rechtlichen Lage hin.
- 4. Statement Uni-Zeitung: siehe Statement. Diskussion über Erwähnung von FFF. Allgemeingültigkeit des Statements wird erwähnt, so ist es diplomatischer. Stimmung geteilt zu diesem Punkt.

TOP 9

Beschlusstagesordnungspunkte

- 1. **Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen**
 - a. Keine Verlängerung von Projektstellen beantragt.
 - b. Bildung des AK AStA-Services: wurde so im Koalitionsvertrag vereinbart. Soll eigenen Zeitplan aufstellen. Albert wird einstimmig als Koordinator gewählt.

- 2. **Finanzanträge**

- a. Green Office-Podiumsdiskussion am 04.11.2019: es wird Geld für den Moderator und Organisator (jeweils 200€), Anreise (160€), Hotel (100€), Catering (240€) benötigt (ca. 900€). Dieser Antrag wird mit (16/0/0) Stimmen angenommen.

TOP 10

Berichte

1. Berichte aus den Referaten

- a. SoWoPa: Termin mit Gleichstellungsbüro für die Ausweitung der Randzeitenbetreuung. Treffen mit Seniorenvertretung und Wohnen für Hilfe. Kontakt mit dem LAT, Kontaktaufnahme mit dem Studi-Kidz-Café.
- b. Fachschaftenreferat: ASV-Vernetzung und Bewerben vom ASV für Ausreichende Abdeckung von Studis für Internationals. ProAasee waren bei der FK aufgrund der O-Woche, sie kommen den Fachschaften entgegen, aber wollen die Parties in der Nacht und die Glasscherben gerne reduziert sehen.
- c. Finanzreferat: Abrechnung, Evaluation des KuSeTi, der Haushalt 2020 wird aufgestellt, Beitragsordnungsänderung
- d. Nachhaltigkeit: Gespräch mit Rektor, Kanzler und Abgeordnetem der Grünen Ratsfraktion über die Nutzung der Dächer der Universität. Außerdem Diskussion über Musikcampus. Die Uni stört sich am Beschluss des Rats, dass der Uni-Garten nicht genutzt werden darf. Neueinsteigertreffen beim Green Office lief gut. Die Bearbeitung des Nachhaltigkeitsreaders läuft auch gut, es geht in die Korrekturphase. Die Öko-Kiste will die Kooperation beenden, da der Bauernhof keine ausreichenden Kapazitäten hat. Es findet Vernetzung zwischen Nachhaltigkeitsreferat und „plurale Ökonomik“ statt. Pumpe vor dem AstA soll repariert werden.
- e. DiKuFePoBi: Die Porjektstelle „Seebrücke“ hat ihre Veranstaltungsreihe fertig geplant, Plakate werden gedruckt. Es gab eine Beschwerde über einen Professor, der sich fragwürdig über Mittelmeer-Situation geäußert hat.
- f. ÖffRef: Vortragsreihe Digitalisierung, künstliche Intelligenz und Datenschutz läuft. Besprechung findet am 16.10.2019 um 17 Uhr statt.
- g. Vorsitz: Es gab Gespräche mit Münster Nachhaltig über eine Kooperation.

2. Berichte vom Studierendenparlament

- a. Hörsaalslam wurde bewilligt. Madita wurde als Referentin bestätigt.

3. Sonstige Berichte

- a. Onlinewahlen: im Dezember soll Senat über die Onlinewahlen entschieden werden, Modalitäten müssen noch geklärt werden. Standpunkt der Studierenden: nur eine Ergänzung, die die Urnenwahl nicht ersetzen soll. Herr Kersting aus der

Politikwissenschaft unterstützt das Vorhaben. Beim Jour-Fix und StuPa soll weiterhin darüber diskutiert werden, um Position zu festigen.

TOP 11 **Thema der Dienstbesprechung**

1. Kommende Kampagnen, Haushalt 2020

TOP 12 **Sonstiges**

1. Blumen von KVB, wer gießt sie? Werden aber wohl bald abgeholt.
2. Wie bekommt man mehr autonome Referate aufs Plenum? Es soll einmal im Monat einen Abend-Termin geben

TOP 13 **Termine (Zur Kenntnis)**

- a. Fr, 18.10.2019, 18 Uhr: Verabschiedung Achim Wiese (stv. Geschäftsführer Studiwerk) mit reichhaltigem Buffet
- b. Vernetzungsfrühstück am 24.10.
- c. Do, 31.10.2019, 12:30 Uhr Antrittsbesuch beim Rektorat (Rückmeldung bis 25.10.) CHNITTCHEN
- d. 22.-24.11.2019: Klausurtagung der nicht-autonomen AStA-Referent*innen

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Sara