

Protokoll des 09. öffentlichen AStA-Plenum vom 27.11.2019, 16:15 Uhr bis 18:03 Uhr

- Anwesende** Madita Fester (SoWoPa), Nicolas Stursberg (Fachschaften), Aysegül Paran (DiKuFePoBi), Isaak Bicks (DiKuFePoBi), Xinyao Sun (DiKuFePoBi), Liam Demmke (Vorsitz), Lars Engelmann (BuckS), Moritz Flottmann (Fachschaften), Lena Kastner (Fachschaften), Albert Wenzel (Finanzen), Steffen Dennert (ÖffDig), Jan Malte Immink (ÖffDig), Anna Lena Krug (NaMo), Guido Borrink (Finanzen), Maximilian Strunk (Sport), Colja Homann (Sport), Sara Movahedian (Vorsitz), Stefanie Nagelsdiek (NaMo) (ab TOP 11)
- Referent*Innen:** Bicks (DiKuFePoBi), Xinyao Sun (DiKuFePoBi), Liam Demmke (Vorsitz), Lars Engelmann (BuckS), Moritz Flottmann (Fachschaften), Lena Kastner (Fachschaften), Albert Wenzel (Finanzen), Steffen Dennert (ÖffDig), Jan Malte Immink (ÖffDig), Anna Lena Krug (NaMo), Guido Borrink (Finanzen), Maximilian Strunk (Sport), Colja Homann (Sport), Sara Movahedian (Vorsitz), Stefanie Nagelsdiek (NaMo) (ab TOP 11)
- Gäste:** Jonas Landwehr (PS Antisemitismusbekämpfung), Sophie Kiko
- Sitzungsleitung:** Sara Movahedian (bis TOP 6), Anna Lena Krug (ab TOP 7)
- Protokollant*in:** Guido Borrink

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Gegenstimmen/Enthaltungen) protokolliert.

- TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit**
Es sind 17 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
- TOP 2 Vorstellung und Begrüßung**
Vorstellungsfrage: Was ist euer Lieblingshaushaltsgerät?
- TOP 3 Festlegung Redeleitung und Protokoll**
Sara übernimmt die Redeleitung.
Guido übernimmt das Protokoll.
- TOP 4 Dringlichkeitsanträge**
- 1) Beschluss Alkohol Sponsoring, Fachschaftenreferat, Feststellung der Dringlichkeit (12/0/5)
 - 2) Beschluss Öko-Kiste Mindestbestellwert, Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität, Feststellung der Dringlichkeit (15/0/2)
 - 3) Verlängerung der PS Lehramt, Referat für Soziales, Wohnraum und Partizipation, Feststellung der Dringlichkeit (14/1/3)
 - 4) Beschluss Flyer SF4, Referat für Öffentlichkeit und Digitales, Feststellung der Dringlichkeit (15/0/2)
- TOP 5 Feststellung der Tagesordnung**
Die Tagesordnung wird wie folgt festgestellt:

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Vorstellungsrunde
3. Festlegung Redeleitung und Protokoll
4. Dringlichkeitsanträge
5. Feststellung der Tagesordnung
6. Verlängerung der PS Antisemitismusbekämpfung
7. Bestätigung älterer Protokolle
 1. Protokoll vom 13.11.2019 (Jan Malte) - öffentlicher Teil
 2. Protokoll vom 13.11.2019 (Jan Malte) - nicht-öffentlicher Teil
8. Diskussionstagesordnungspunkte
9. Beschlusstagesordnungspunkte
 1. Beschluss Alkohol-Sponsoring
 2. Beschluss Öko-Kiste Mindestbestellwert
 3. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen
 - a. PS Reader muslimische Studis
 - b. PS Lehramt
 4. Finanzanträge
 - a. Beschluss Flyer SF4
10. Berichte
 1. Berichte aus den Referaten
 2. Berichte vom Studierendenparlament
 3. Ergebnisse der Dienstbesprechung
 - a. AStA-Sprachkurse
 4. Sonstige Berichte
11. Wahl für Vorschlag eines Vorstandsmitglieds für Radio Q
12. Thema der Dienstbesprechung
13. Sonstiges
14. Termine (Zur Kenntnis)

TOP 6

Verlängerung der PS Antisemitismusbekämpfung

Jonas stellt sich und sein Projekt vor. Jonas organisiert eine Veranstaltungsreihe zur Aufklärung über Antisemitismus. Es fanden in diesem Semester bereits zwei Veranstaltungen statt. Weitere Veranstaltungen sind bereits geplant und die Finanzierung ist im Haushaltsausschuss beantragt. Die*der Projektstelleninhaber*in ist Jonas Landwehr.

Sara geht. Anna Lena übernimmt die Redeleitung.

Antrag (DiKuFePoBi): Das Plenum bestätigt die Wiederaufnahme der Projektstelle Antisemitismusbekämpfung für die Monate Dezember, Januar, Februar und März. Die Projektstelle wird mit insgesamt 1000€ (250€ pro Monat pro Person) gefördert.

Der Antrag wird angenommen (16/0/0).

Jonas geht.

- TOP 7** **Bestätigung älterer Protokolle**
1. Protokoll vom 13.11.2019 (Jan Malte Immink) - öffentlicher Teil (12/0/4)
 2. Protokoll vom 13.11.2019 (Jan Malte Immink) - nicht-öffentlicher Teil (12/0/4)
- TOP 8** **Diskussionstagesordnungspunkte**
- Es liegen keine Diskussionstagesordnungspunkte vor.
- TOP 9** **Beschlusstagesordnungspunkte**
1. **Beschluss Alkohol-Sponsoring** (siehe Diskussions-TOP 20.11.2019)
Es liegt ein Angebot einer überregional bekannten Brauereigruppe vor, welches beinhaltet 400 Kisten alkoholhaltiger Kaltgetränke an die Studierenden der Universität kostenlos zu verteilen. Hierfür muss der AStA Videos der Verteilung der Brauereigruppe zuschicken, welche jedoch nicht von dieser zu Promozwecken verwendet werden würden, sondern nur als Beweis der Verteilung dienen sollen. Desweiteren soll die Verteilung noch in diesem Jahr erfolgen. Es wird berichtet, dass sich die FK dafür ausgesprochen hat, das Angebot anzunehmen. Es wird über die Praktikabilität der Verteilung debattiert und es werden Argumente für und wider der Annahme alkoholhaltiger Getränke ausgetauscht.
**Antrag (Fachschaftenreferat): Das Alkoholsponsoring wird angenommen.
Der Antrag wird abgelehnt (4/7/5).**
- Isaak verlässt wütend den Raum.
Sophie betritt den Raum.
GO-Antrag (Liam): Vorziehen des TOP 11 auf sofort. Keine Gegenrede.
Stefanie betritt den Raum.
- TOP 11** **Wahl für Vorschlag eines Vorstandmitglieds für Radio Q**
- Sophie stellt sich vor.
**Antrag (Vorsitz): Der AStA beschließt, Sophie Kiko als Vertreterin der ASten im Vorstand von Radio Q zu besetzen.
Der Antrag wird angenommen (16/0/0).**
- TOP 9** **Beschlusstagesordnungspunkte**
2. **Beschluss Öko-Kiste Mindestbestellwert**
Die Öko-Kiste ist aus technischen Gründen erst ab einem Mindestbestellwert von 11,70€ zu kaufen. Die Öko-Kiste wird auf dem ökologischen Wochenmarkt freitags auf dem Domplatz zu kaufen sein. Die Ersparnis für Studis der Uni-Münster beträgt 10% bzw. 1,30€ je Kiste. Bei Annahme startet das Angebot in zwei Wochen.
**Antrag (NaMo): Das Angebot des Weidenhofes mit einer Studikiste für ca. 11,70€ wird angenommen.
Der Antrag wird angenommen (13/0/3).**

Isaak kehrt wieder. Xinyao geht.

3. **Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen**

a. **PS Reader muslimische Studis**

Die PS wurde zuvor erstmalig für den Monat November beschlossen. Das Projekt soll fortgeführt werden mit dem Ziel, einen Reader für muslimische Studierende zu erstellen. Die Projektstelleninhaber*innen sind Asli Keşaf und Katharina von Busch.

Antrag (DiKuFePoBi): Das Plenum bestätigt die Weiterführung der Projektstelle "Reader für muslimische Studierende" für den Monat Dezember. Die Projektstelle wird mit insgesamt 200€ (100€ p.M. p.P.) gefördert. Der Antrag wird angenommen (13/0/3).

b. **PS Lehramt**

Die PS Lehramt berät Lehramtstudierende und hat einen eigenen Social-Media-Account erstellt. Es kommt eine kontroverse Diskussion über den Sinn von Social-Media-Accounts einzelner Projektstellen auf. Die Projektstelleninhaber*innen sind Stefanie Pauline Krain und Sarah Uliczka.

GO-Antrag (Madita): Schließung der Redeliste. Keine Gegenrede.

Antrag (SoWoPa): Das Plenum bestätigt die Weiterführung der Projektstelle "Lehramt" für den Monat Dezember. Die Projektstelle wird mit insgesamt 400€ (200€ p.M. p.P.) gefördert.

Der Antrag wird angenommen (13/0/3).

Isaak geht.

4. **Finanzanträge**

a. **Beschluss Flyer SF4**

Die Students for Future haben 500 weitere Flyer zur Unterstützung der Klimastreikwoche in der AStA-Druckerei gedruckt. Der Druck war dringlich, da die Flyer ausgingen und die Klimastreikwoche bereits stattfindet. Die Kosten für den Druck sollen nun nachbeschlossen werden.

Antrag (ÖffDig): Das Plenum bestätigt nachträglich bis zu 150€ für den Druck von 500 Programmflyer der Students for Future in der AStA-Druckerei auszugeben.

Der Antrag wird angenommen (1. Abstimmung: (7/0/8) – Enthaltungsmehrheit. 2. Abstimmung: (9/0/6)).

- a) **Vorsitzreferat:** Nachbereitung Klausurtagung, Jurymitgliedschaft Lehrpreis, Termin mit Gebäudemanager steht an, Treffen zum Botanicum[sic!] fand statt
- b) **Referat für behinderte und chronisch kranke Studierende:** Info- und Fragensammlung zu Anwesenheitspflichten wurde in Kooperation mit weiteren autonomen Referaten erstellt, Vernetzungsarbeit mit pol. Listen und FS'n
- c) **Fachschaftenreferat:** Planung Rektorats-FK, Diskussion zu Skate-Day mit FS'n
- d) **Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität:** Green-Office-Treffen, Gespräch mit Vorsitz fand statt, Stand auf Markt der Möglichkeiten, Nachhaltigkeitsreader in Druck gegeben, Vernetzungstreffen mit Frauen*referat fand statt, Vernetzungstreffen mit Prorektor Quante steht an
- e) **Referat für Finanzen:** Dichte der FS-Anträge steigt, Vergabeausschusssitzung fand statt, neue Darlehenverordnung in Arbeit, Erhöhung KuSeTi-Beitrag beschlossen, Haushalt 2020 eingebracht
- f) **Referat für Öffentlichkeit und Digitales:** Evaluation der Ausschreibung der Campus-App, Begleitung Klimastreikwoche, Aufräumen für WG mit Bucks
- g) **Sportreferat:** 2.Obleuteversammlung fand statt, neue Sportordnung kommt schleppend voran, nächsten Dienstag erneute Obleuteversammlung, Nikolausturnier steht an, aDH-Vollversammlung fand statt, SGM-Steuerkreis tagte am Montag zum ersten Mal
- h) **Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und Politische Bildung:** Kunstakademie und KatHO wollen ins KuSeTi, Treffen mit PS Antisemitismbekämpfung fand statt, Übernahme der Verantwortlichkeit der Sprachkurse vom Vorsitzreferat

2. Studierendenparlament

Antrag gegen studentische Online-Wahlen wurde einstimmig verabschiedet. Erhöhung des Kultursemesterticketbeitrages wurde beschlossen. Haushalt 2020 wurde eingebracht.

3. Ergebnisse der Dienstbesprechung

Zuständigkeit der Sprachkurse wechselt vom Vorsitzreferat zum Referat für Kultur, Diversity, Feminismus und Politische Bildung.

TOP 12

Thema der kommenden Dienstbesprechung

Das Thema der kommenden Dienstbesprechung soll sein: Social-Media-Accounts.

Die Dienstbesprechung wird am 02.12.2019 um 16:15 Uhr stattfinden.

