

Protokoll des öffentlichen AStA-Plenum vom 25.01.2018, 14:15 Uhr bis 15:46 Uhr

Anwesende	Jan-Erik (Fikus-referat), Nikolaus (Finanzreferat), Lars (Fachschaften Referat), Finn (Vorsitz), Liam
Referent*Innen:	(Öffentlichkeit), Jan (Ökologie und Tierschutz), Maik (Kultur & Diversity), Kolja (Finanzreferat), Stefanie (Ökologie und Tierschutz), Roxanne (Öffentlichkeit), Annabell (Vorsitz)
Gäste:	Hendrik (Projektstelle: Treibgut), Lukas (Projektstelle: Anti Mobbing)
Sitzungsleitung:	Liam
Protokollant*In:	Maik

Anmerkung: Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.

- TOP 1** **Feststellung der Beschlussfähigkeit**
Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
- TOP 2** **Vorstellung und Begrüßung**
Vorstellungsfrage: Welches Tier wäre der AStA?
- TOP 3** **Wahl der Redeleitung**
Liam übernimmt die Redeleitung
- TOP 4** **Wahl einer*s Protokollant*in und Bestätigung älterer Protokolle**
Maik übernimmt das Protokoll
 1. Protokoll vom 14.12.2017 von Tine wird vertagt.
 2. Protokoll vom 18.01.2017 von Stefanie wird bestätigt 6-4-0
- TOP 5** **Dringlichkeitsanträge**
 - 1) Antrag auf Neuausschreibung der Projektstelle „Diversity-Reader“, Referat Kultur & Diversity, Feststellung der Dringlichkeit (11/0/0)
- TOP 6** **Feststellung der Tagesordnung**
Die ursprüngliche TO wird wie folgt geändert: TOP 10 b. und TOP 11 b. wird zu TOP 8. Neuer TOP „Tag der Lehre“ wird als 15 b. hinzugefügt.
Die Tagesordnung lautet also wie folgt:
 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
 2. Vorstellung und Begrüßung

3. Wahl der Redeleitung & Vorstellung der Anwesenden
4. Wahl einer*s Protokollant*in & Bestätigung älterer Protokolle
5. Dringlichkeitsanträge
 - a. Neuausschreibung Projektstelle „Diversity-Reader“
6. Feststellung der Tagesordnung
7. Termine
8. Anträge bzgl. der Projektstelle „Treibgut“
 - a. Verlängerung der Projektstelle „Treibgut“
 - b. Finanzantrag Treibgut
9. Nicht- Öffentlicher Punkt 1
10. AStA-Richtlinie zur Abrechnung interner Kosten
11. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen
 - a. HoPo: Ideologiekritik
 - b. DiKu: 4. Stelle Baracke
 - c. Vorsitz: Sprachkurs 1
 - d. Vorsitz: Sprachkurs 2
12. Finanzanträge
 - a. ÖkoTie: AStA-Kino
 - b. DiKu: Bachelorabschlusskonzert Bulli und Plakate
 - c. ÖffRef: HoPo-Flyer
13. Öffentlichkeitsarbeit
14. Updates der Referate
15. Thema der Dienstbesprechung für die kommende Woche
16. Sonstiges
 - a. Was soll mit den Möbeln passieren?
 - b. Tag der Lehre Evaluation
 - c. Klausurtagung

TOP 7

Termine

- a) 01.02.18: Brainstorming: festival contre le racisme
- b) 13.02.18: AStA Kino: La Buena Vida
- c) 31.01.18: Bachelorabschlusskonzert von Samuel Brözel
- d) 25.01.18: Fikus-Vollversammlung

TOP 8

Anträge bzgl. der Projektstelle „Treibgut“

- a) Antrag auf Verlängerung der Projektstelle „Treibgut“, Referat Kultur & Diversity. Die Projektstelle beschäftigt sich mit der Veranstaltung von Konzertreihen und Musikworkshops. Die Projektstelle wird bei einer monatlichen Vergütung von 250€ von Februar – Mai 2018 verlängert. Ergebnis: (11/0/0)

- b) Finanzantrag Treibgut, Referat für Kultur & Diversity. Die Projektstelle erhält zur Unterstützung ihrer Arbeit 910€ (7x Referent*innen-Honorare). Antrag wird zurückgezogen und an den HHA weitergeleitet.

TOP 9

Nicht öffentlicher Punkt

TOP 10

Nicht öffentlicher Punkt

GO-Antrag: Öffentlichkeit wiederherstellen. Zugestimmt!

„AStA-Richtlinie zur Abrechnung interner Kosten“

Das Finanzreferat stellt die Richtlinie vor. Als besonderer Diskussionspunkt zeigt sich der Passus, dass Referent*innen Anschaffungen bis 100€ ohne Antrag ans Plenum, sondern in Absprache mit dem Finanzref, das hier die Entscheidungshoheit hat, abgestimmt werden können.

1. Änderung des Antragstellers: Passus einfügen: „Vor geplanten Ausgaben soll das Plenum informiert werden“
2. Änderungsantrag: Passus: „Als weitere Ausnahmen sind Kleinstanschaffungen bis zu einem Wert von 100€ anzusehen“ streichen
Abgelehnt: (2/2/6)
3. Änderungsantrag: „Als weitere Ausnahmen sind Kleinstanschaffungen bis zu einem Wert von ~~100€~~ 25€ anzusehen.“
Abgelehnt: (2/4/4)
4. Änderungsantrag: Vor geplanten Ausgaben ~~soll~~ **muss** das Plenum informiert werden“
Abgelehnt: (3/2/5)

Die AStA-Richtlinie wird mit (7/1/2) angenommen.

TOP 11

Einrichtung oder Verlängerung von Projektstellen

15:06 Uhr Stefanie verlässt das Plenum.

a) Projektstelle „Ideologiekritik“, 700€

Die Stelle des Projektstellenleiters soll für die Monate Februar und März 2018 verlängert werden. Der Projektstellenleiter organisiert, begleitet/moderiert Veranstaltungen

Antrag vertagen: (3/3/4) (Abgelehnt)

Änderungsantrag: „Die Verständlichkeit der Bewerbung von Veranstaltungen soll gewährleistet sein.

(8/1/1) Angenommen

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (9/1/0).

15:30 Uhr Annabell verlässt das Plenum.

b) Projektstelle „Baracke“, 375€

Die vierte projektstelle „Baracke“ soll von 12.02 bis 11.05 verlängert werden. Die Inhaber*in kümmert sich in erster Linie um die Instandhaltung der Baracke, Reparaturarbeiten und die Absprachen mit Hausmeistern. Die Vergütung beträgt 125€ pro Monat.

1. Abstimmung: Enthaltungsmehrheit (3/5/1)

2. Abstimmung

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen (5/2/2).

15:41 Uhr Roxanne verlässt das Plenum.

c) AStA-Sprachkurse WS 17/18, 1000€

Die/Der Projektstelleninhaber*in kümmert sich um die Bewerbung der AStA-Sprachkurse und organisiert die Räume und die Sprachkursleiter*innen.

Der Antrag auf Verlängerung der Projektstelle wird angenommen 8-0-0

d) AStA-Sprachkurse SoSe 2018, 1000€

Antrag wird vertagt

15:44 Uhr Lars verlässt das Plenum.

e) Neuausschreibung Projektstelle „Diversity-Reader“

Die Projektstelle „Diversity-Reader“, die sich mit dem Konzept Diversity auf Ebene der Hochschule befassen soll, soll für den Zeitraum März-Juni 2018 neu ausgeschrieben werden.

Angenommen: (7/0/0)

TOP 12

Finanzanträge

a) Finanzantrag „AStA-Kino“, Ökologie und Tierschutz

Geldbetrag : 150€

Begründung: Filmlizenz „La Buena Vida“ Snacks

Der Finanzantrag wird angenommen (7/0/0)

b) Finanzantrag „Bachelorabschlusskonzert DerKalavier“, Kultur & Diversity

Geldbetrag: 320€

Begründung: Das Konzert soll als Kulturveranstaltung zusätzlich unterstützt werden

Der Finanzantrag wird zurückgezogen.

16:00 Uhr Jan verlässt das Plenum:

c) Finanzantrag „HoPo-Flyer“, ReffürÖff

Geldbetrag: 340€

Begründung: Das ReffürÖff möchte den Studierenden in Form von 5000 Flyern weitreichende Informationen über den AStA bereitstellen zu können.

Der Finanzantrag wird angenommen (6/0/0).

TOP 13

Öffentlichkeitsarbeit

- a) AStA-Vorsitz berichtet: Gestern hat der Senat unserer Uni eine Resolution gegen Studiengebühren für Nicht-EU-Ausländer*innen verabschiedet. Keine Rückfragen

- b) Reichweite des SeTi: Es wird die Idee diskutiert, ob man in Form einer visuellen Karte nicht deutlich machen kann, wie weit das Semesterticket für Studierende reicht, da es hier und da einige Sonderfälle gibt, über die sich einige Studierende nicht eindeutig klar sind.

TOP 14

Updates der Referate

a) Fikus-Referat:

Der Bestand der vom Fikus-Referat geführten Bibliothek umfasst nun 280 Bücher, die online sind und im Fikus ausgeliehen werden können. Zudem steht heute (25.01) die Fikus-Vollversammlung an.

b) Finanzreferat:

Das Referat befasst sich momentan mit der Haushaltseröffnung. Zudem wird berichtet, dass das Erstattungstool momentan nicht funktioniert.

c) Kultur & Diversity:

Das geplante festival contre le racisme wird momentan weiter ausgebaut. Dabei gibt es mehrere Planungstreffen (nächstes am 01.02) auf dem Ideen gesammelt und diskutiert werden. Zudem wird überlegt, einen Lesekreis rund um Marc Uwe Klings Werke einzurichten. Des Weiteren wird das Bachelorabschlusskonzert am 31.01. durch das Kultur & Diversity Referat unterstützt.

d) Anti Mobbing-Projektstelle

Gestern wurde der Vortrag „Feuer mit Feuer bekämpfen“ abgehalten. Zudem gibt es weitere Anfragen für Vorträge. Ebenfalls nimmt die Projektstelle an den Planungstreffen des festival contre le racisme teil.

e) Vorsitz

Der neue Bulli wird wahrscheinlich im April kommen. Der Bulliverleih steht insgesamt finanziell gut da.

f) Öffentlichkeitsarbeit

Der neue HoPo-Flyer wurde designet und geht dann in den Druck. Ebenfalls sind im Februar ASTA-Stände angedacht, um Werbung zu machen.

TOP 15 **Thema der kommenden Dienstbesprechung**

Die Dienstbesprechung fällt aus. Es soll dafür nach der Klausurenphase ein neuer Termin gefunden werden.

TOP 16 **Sonstiges**

a) Was soll mit den Möbeln passieren?

Der Bulli soll eingesetzt werden, um die Möbel, die nicht mehr gebraucht werden zum Recyclinghof zu fahren. Der Vorsitz kümmert sich drum.

b) Tag der Lehre Evaluation

Wird vertagt.

c) Klausurtagung

Der Vorsitz wird sich erkundigen, in welcher Weise man die Klausurtagung in den Semesterferien extern veranstalten kann.

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Maik van Deest